

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

OFICINA DE TECNOLOGÍA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



**“PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS
EQUIPOS DE CÓMPUTO 2024”**

Callao–Perú

2024

PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS CÓMPUTO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD”

I- DATOS GENERALES

1.2-INSTITUCIÓN:

Universidad Nacional del Callao -Facultad: Ciencias de la Salud.

1.2-RESPONSABLES:

Mg. José Luis Salazar Huarote- Jefe de OTC-FCS

Bach. Juan Diego Crisóstomo Mendieta – Responsable de la revisión y diagnóstico.

Bach. Luis Ángel Durand Huiza - Responsable de la revisión y diagnóstico

1.3- BENEFICIARIOS.

Diferentes oficinas académicas y administrativas de la Facultad Ciencias de la Salud; por ende, la comunidad educativa de nuestra facultad.

II.-OBJETIVOS

2.1-GENERAL:

Conservar los equipos o instalaciones mediante la realización de revisión y limpieza que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad, y así favorecer los diferentes procesos de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional del Callao.

2.2-ESPECÍFICOS:

-Evitar o mitigar las consecuencias de los fallos de los equipos de la Facultad de Ciencias de la Salud.

-Prevenir las incidencias antes de que estas ocurran de la Facultad de Ciencias de la Salud

-Conservar los equipos en condiciones operativas, ante un eventual retorno a las actividades virtuales en la UNAC.

III.FUNDAMENTACIÓN.

El mantenimiento preventivo se realiza en equipos en condiciones de funcionamiento, por oposición al mantenimiento correctivo que repara o pone en condiciones de funcionamiento aquellos que dejaron de funcionar o están dañados.

Las tareas de mantenimiento preventivo pueden incluir acciones como cambio de piezas desgastadas, cambios de aceites y lubricantes, etc. El mantenimiento preventivo debe evitar los fallos en el equipo antes de que estos ocurran.

Algunos de los métodos habituales para determinar qué procesos de mantenimiento preventivo deben llevarse a cabo son las recomendaciones de los fabricantes, la legislación vigente, las recomendaciones de expertos y las acciones llevadas a cabo sobre activos similares.

IV.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

La revisión o evaluación se realizará a partir del 08 de Enero al 31 de Julio del presente año, teniendo en cuenta aulas, laboratorio y oficinas administrativas de nuestra facultad; según se detalla en el cronograma adjunto.

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO		
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD		
OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		
CRONOGRAMA REAJUSTADO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2024		
ENERO A ABRIL	UBICACION	DEPENDENCIAS
Del 08- 01 – 2024	<u>PISO 2</u>	FCS2A01
		FCS2A02
		FCS2A03
	<u>PISO 3</u>	FCS3A04
		FCS3A05
	<u>PISO 4</u>	FCS4A06
	<u>PISO 5</u>	FCS5A07
		FCS5A08
	<u>LABORATORIOS</u>	
	29-03-2024	<u>PISO 3</u>
SALA COMP 2		
LAB.ENFERMERIA N°1		
LAB.ENFERMERIA N°2		
<u>PISO 1</u>		SALA GIMNASIO 1
	SALA GIMNASIO 2	

Del 01-04-2024 Al 10-04-2024	<u>PISO 4</u>	LAB. QUÍMICA	
		LAB. BIOQUÍMICA	
		LAB. ANATOMIA Y FISILOGIA	
		LAB. MICROBIOLOGÍA	
	<u>PISO 5</u>	LAB. MADRE-NIÑO	
		LAB. NUTRICIÓN	
MAYO A JULIO	PISO /UBICACION	AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	
Del 01-05-2024 Al 31-07-2024	<u>PISO 1</u>	Unidad de Investigación	
		Unidad de Posgrado, Maestría y Doctorado	
	<u>PISO 2</u>	Decanato	
		Secretaria Académica	
		Sala de Docentes	
		Unidad de Especialización y Departamentos de E.F y Enf.	
			Dirección de Escuela de Enfermería y Educación Física
	<u>PISO 3</u>	Oficina de Calidad	
		Oficina de Grados y Títulos	
		OTIC	
	<u>PISO 4</u>	Biblioteca	